

## АЖЛЫН БАЙРНЫ АНКЕТ

Сонирхож буй  
ажлын байрны нэр

1. ....  
2. ....

Регистрийн дугаар

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Бүтэн цаг / Хагас цаг / Гэрээт (доогуур нь зурах)

### 1. ХУВЬ ХҮНИЙ ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

- 1.1 Эцэг /эх/-ийн нэр \_\_\_\_\_ Нэр \_\_\_\_\_  
1.2 Хүйс \_\_\_\_\_  
1.3 Төрсөн \_\_\_\_\_ он \_\_\_\_ сар \_\_\_\_ өдөр  
1.4 Төрсөн аймаг, хот \_\_\_\_\_ сум, дүүрэг \_\_\_\_\_  
төрсөн газар \_\_\_\_\_ овог \_\_\_\_\_  
1.5 Үндэс, угсаа \_\_\_\_\_  
1.6 Нийгмийн гарал \_\_\_\_\_  
1.7 Гэр бүлийн байдал (Зөвхөн гэр бүлийн бүртгэлд байгаа хүмүүсийг бичнэ):

Цээж зураг

Таны юу болох	Овог нэр	Төрсөн он	Төрсөн аймаг хот, сум дүүрэг	Одоо эрхэлж буй ажил

- 1.8 Садан төрлийн байдал (Таны эцэг, эх, төрсөн ах, эгч, дүү, өрх тусгаарласан хүүхэд болон таны эхнэр /нөхөр/-ын эцэг, эхийг оруулна):

Таны юу болох	Овог нэр	Төрсөн он	Төрсөн аймаг хот, сум дүүрэг	Одоо эрхэлж буй ажил

- 1.9. Оршин суугаа хаяг: \_\_\_\_\_ аймаг, хот \_\_\_\_\_ сум, дүүрэг  
Гэрийн хаяг: \_\_\_\_\_ Утас, үүрэн утас: \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_  
И-мэйл хаяг: \_\_\_\_\_ 1.10. Шуудангийн хаяг: \_\_\_\_\_  
1.11. Онцгой шаардлага гарвал харилцах хүний нэр \_\_\_\_\_ түүний утас \_\_\_\_\_

## 2. БОЛОВСРОЛЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

### 2.1 Боловсрол

Сургуулийн нэр	Элссэн он сар	Төгссөн он сар	Эзэмшсэн боловсрол мэргэжил

### 2.2 Боловсролын докторын болон шинжлэх ухааны докторын зэрэг

Зэрэг	Хамгаалсан газар	Он сар	Гэрчилгээ дипломын дугаар

Боловсролын докторын зэрэг хамгаалсан сэдэв \_\_\_\_\_  
Шинжлэх ухааны доктор хамгаалсан сэдэв \_\_\_\_\_

## 3. МЭРГЭШЛИЙН БЭЛТГЭЛИЙН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

### 3.1 Мэргэшлийн бэлтгэл:

Хаана ямар байгууллагад	Эхэлсэн дууссан он сар өдөр	Хугацаа	Ямар чиглэлээр	Үнэмлэх, гэрчилгээ олгосон он сар өдөр

### 3.2 Албан тушаалын зэрэг, дэв, цол

Албан тушаалын ангилал зэрэглэл	Зэрэг дэв цолны нэр	Зарлиг, захирамж, тушаалын нэр он сар, өдөр дугаар	Үнэмлэх дугаар	Албан тушаалын ангилал зэрэглэл

### 3.3 Эрдмийн цол

Цол	Цол олгосон байгууллага	Он, сар	Гэрчилгээ, дипломын дугаар

## 4. УР ЧАДВАРЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

### 4.1 Ур чадвар (та өөрийн ур чадварын түвшинг 1-3 баллаар үнэлнэ үү /1-тааруу, 2-дунд, 3-сайн)

Хувь хүний ур чадвар		Түвшин			Бүлгээр ажиллах ур чадвар	Түвшин		
<b>Өөрийгөө танин мэдэх</b>	Өөрийгөө эрхэмлэн дээдлэх зүйлс ба тэргүүлэх чиглэлээ тодорхойлох	1	2	3	Үр нөлөөтэй баг бүрдүүлэх	1	2	3
	Танин мэдэх хэв маягаа тогтоох	1	2	3	Бусдын эрх мэдэл, бүрэн эрхийг хүндэтгэх, дэмжих	1	2	3
	Өөрчлөлтийг хүлээн авах	1	2	3	Мэдлэг, мэдээллээ бусадтай хуваалцах	1	2	3
<b>Стрессээ тайлах</b>	Стрессийн хүчин зүйлсийг намжаах	1	2	3	<b>Бусад ур чадвар</b>			
	Цагийг зүй зохистой ашиглах	1	2	3	Үүрэг хүлээх	1	2	3
	Эрх мэдлээ төлөөлүүлэх	1	2	3	Хариуцлага хүлээх	1	2	3
<b>Бусадтай бие биенийгээ дэмжсэн харилцаа холбоо тогтоох</b>	Халамжлах	1	2	3	Нийтийн зорилгод тууштай байх	1	2	3
	Зөвөлгөө өгөх	1	2	3	Өөрийгөө хөгжүүлэх	1	2	3
	Бусдыг сонсох	1	2	3	Асуудал боловсруулах	1	2	3
<b>Эрх мэдлийнхээ хүрээнд бусдад нөлөөлөх</b>	Эрх мэдлээ хэрэгжүүлэх	1	2	3	Оновчтой шийдвэр гаргах	1	2	3
	Бусдад нөлөөлөх	1	2	3	<b>Дээр дурьдсанаас бусад ур чадвараасаа заримыг нэрлэнэ үү</b>			
	Бусдад бүрэн эрх олгох	1	2	3		1	2	3
<b>Бусдад урам хайрлах</b>	Үр нөлөөгүй үйл ажиллагааг илрүүлэх	1	2	3		1	2	3
	Урам зориг оруулах орчин бий болгох	1	2	3		1	2	3
	Амжилтыг урамшуулах	1	2	3		1	2	3
<b>Зөрчилийг зохицуулах</b>	Шалтгааныг тогтоох	1	2	3		1	2	3
	Тохирох стратегийг сонгох	1	2	3		1	2	3
	Сөргөлдөх явдалыг арилгах	1	2	3		1	2	3

### 4.2 Гадаад хэлний мэдлэг (түвшинг “+” гэж тэмдэглэнэ)

Гадаад хэлний нэр	Сонсож ойлгох			Ярих			Унших			Бичих		
	Дунд	Сайн	Онц	Дунд	Сайн	Онц	Дунд	Сайн	Онц	Дунд	Сайн	Онц

4.3 Компьютерийн болон оффисийн тоног төхөөрөмж, технологи эзэмшсэн байдал (түвшинг “+” гэж тэмдэглэнэ)

Эзэмшсэн программын нэр	Түвшин		
	Дунд	Сайн	Онц

Эзэмшсэн оффисийн төхөөрөмж, технологийн нэр	Түвшин		
	Дунд	Сайн	Онц
Интернэтийн орчинд ажиллах			
Дотоод сүлжээнд ажиллах			
Оффисын тоног төхөөрөмж ашиглах	Скайнер		
	Принтер		
	Хувьлагч		
	Факс		
	Камер, аппарат		

## 5. ТУРШЛАГЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

5.1 Хөдөлмөр эрхлэлтийн байдал

Ажилласан газар, түүний хэлтэс, алба	Албан тушаал	Ажилд орсон он, сар	Ажлаас гарсан он, сар

5.2 Хувь хүн болон ажил мэргэжлийн талаас тодорхойлох хүмүүс

Овог, нэр	Хэн	Ажлын газар	Утас	И-мэйл

5.3 Зарласан ажлын байрнаас гадна сонирхож буй ажлын байр

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

**6. НЭМЭЛТ МЭДЭЭЛЭЛ**

6.1 Хүсч буй цалингийн хэмжээ

6.2 Гэр бүл: Гэрлэсэн / Гэрлээгүй (доогуур зурах)

6.3 Хувь хүний давуу болон сул тал

Давуу тал	Сул тал

6.4 Жолооны үнэмлэх /А, В, ВС/: .....

6.5 Эрүүл мэндийн асуудалтай эсэх : .....

6.6 Урлаг, спортын авьяас:  
.....

6.7 Чөлөөт цаг, хобби:  
.....

6.8 Нэмэлт мэдээлэл  
.....  
.....

Ажилд орох боломжтой хугацаа:

Дээрх мэдээлэл үнэн зөв болохыг баталж /гарын үсэг/ \_\_\_\_\_

20\_\_ он \_\_ сар \_\_ өдөр